

## 附件 2

# 复核资料清单

- (1) 报名表（彩色打印）；
  - (2) 个人简历（个性版，应聘者自行准备）；
  - (3) 身份证正反面（复印在 1 张 A4 纸上）；
  - (4) 毕业证书（未毕业的应届生，需提供在校生相关证明材料）；
  - (5) 学位证书（未毕业的应届生，需提供在校生相关证明材料）；
  - (6) 有效期在两个月内的教育部学籍在线验证报告（中国高等教育学生信息网 [chsi.com.cn](http://chsi.com.cn)）或中国留学网留学 e 网通国（境）外学历学位认证书（境外学历需提供）；
  - (7) 工作业绩证明材料：如校级及以上荣誉证书、专利、论文、项目业绩等；已参加工作的，另需提供【社保参保证明或劳动合同】。
- （备注：所有复核资料需提供原件。）